



# 66. Generalversammlung des VSED

—

## «Stellenbewertungstool für die Schweizerischen Einwohnerdienste»

Solothurn, 7. Mai 2015

Abdullah Redzeqi, MSc BA  
Institut IQB-FHS | FHS St.Gallen



# Agenda

- Kurzvorstellung
- Ziel des Projekts «Stellenbewertungstool»
- Ablauf des Projekts
- Aufbau des Erhebungstools
- Ergebnisse aus der Befragung (Auszug)
- Stellenbewertungstool



# Kurzvorstellung



## **Abdullah Redzeqi, MSc in Business Administration**

- seit 2011 Projektleiter / wissenschaftlicher Mitarbeiter im Kompetenzzentrum Leadership und Personalmanagement am Institut IQB-FHS
- 2010-2011 Projektmitarbeiter / wissenschaftlicher Assistent im Kompetenzzentrum Leadership und Personalmanagement am Institut IQB-FHS
- 2008-2010 Projektmitarbeiter in den Kompetenzzentren Unternehmensentwicklung und Organisation sowie Markt- und Unternehmensanalysen am Institut IQB-FHS
- 2002-2008 in der Privatwirtschaft in unterschiedlichen Bereichen und Funktionen
- Kompetenzbereiche:
  - Strategisches und operatives Personalmanagement mit Fokus auf Personalentwicklung
  - Organisationsmanagement / Organisationsentwicklung
  - Nachhaltige Führung und Unternehmensentwicklung
  - Generationenmanagement



# Kurzvorstellung Institut IQB-FHS

Das Institut für Qualitätsmanagement und Angewandte Betriebswirtschaft der FHS St.Gallen (IQB-FHS) ist das ostschweizerische Kompetenzzentrum für Wertschöpfungsmanagement.





# Kurzvorstellung Institut IQB-FHS

Das IQB-FHS bietet u.a. folgende Dienstleistungen für Gemeinden an:

## 1. Datenerhebungen

Einwohnerbefragungen, Mitarbeiterbefragungen

## 2. Strategie und Entwicklung

Strategieentwicklung, Organisationsanalysen, Aufbau interner Kontrollsysteme (IKS), Beratung im Bereich IAFP (Integrierter Aufgaben- und Finanzplan), Standortattraktivitätsanalyse

## 3. Qualitätsmanagement

Aufbau von Qualitätsmanagement-Systemen (z.B. ISO, EFQM)

## 4. Personal und Leadership

Strategisches und operatives Personalmanagement, Personalentwicklung, Nachhaltige Führungsformen, Change Management



## Kurzvorstellung Institut IQB-FHS

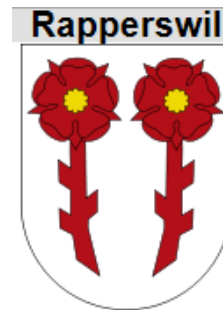
Mit über 50 Gemeinden haben wir bisher erfolgreich unterschiedliche Projekte realisiert - einige unserer Referenzen:



Gemeinde **Dürnten**



wal|lisse|llen





## Ziel des Projekts

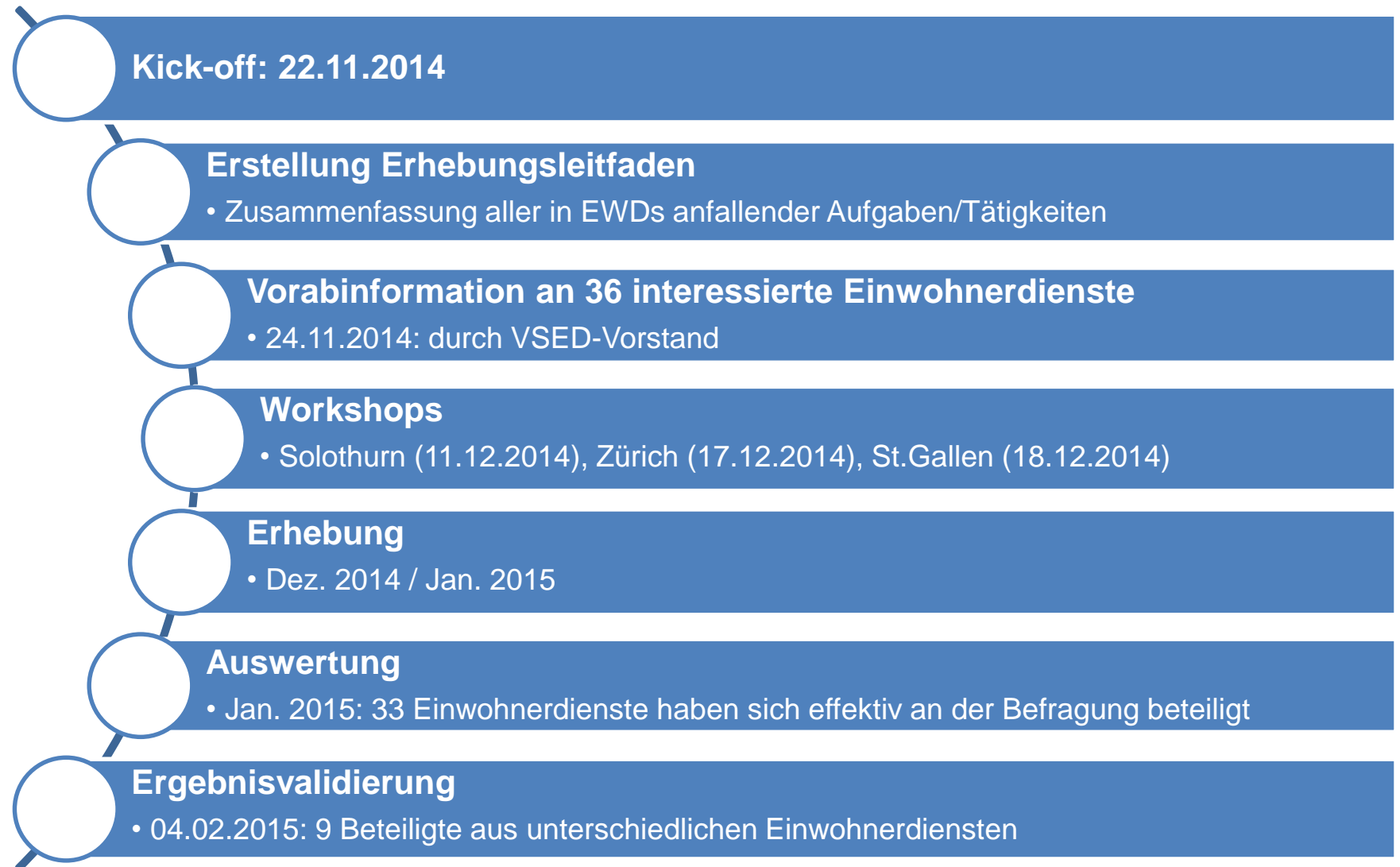
«**Tool für Stellenbewertungen in den EWD der Schweiz**»  
zur Ermittlung des Personalbedarfs (in Stellenprozenten)



Quelle: [www.adpic.de](http://www.adpic.de)



# Ablauf des Projekts







## Aufbau des Erhebungstools

- 39 Aufgabenkategorien
- 228 Tätigkeiten zur spezifischen Beschreibung der jeweiligen Aufgaben





# Aufbau des Erhebungstools

## Aufgabenkatalog EWD

**Aufgaben**

**Tätigkeiten**

Aufgaben EWD	Hält diese Aufgabe in Ihrem EWD an?		Wie häufig hält diese Aufgabe in Ihrem EWD pro Jahr an?	Wer führt in Ihrem EWD überwiegend diese Aufgabe aus?					Wie viel Stellenprozent sehen Ihnen für die Abwicklung dieser Aufgabe zur Verfügung?	Wie viele Stelleprozente werden für die Abwicklung der Aufgabe faktisch benötigt?	Hält die mit der Aufgabe verbundene Tätigkeit in Ihrem EWD an?		Wie häufig hält diese Tätigkeit in Ihrem EWD pro Jahr an?	Wie viele Minuten werden in Ihrem EWD pro Abwicklung dieser Tätigkeit von einer Fachkraft durchschnittlich benötigt?
	ja	nein		geladene Fachkraft	ungeladene Fachkraft	Lernende	Praktikant	Mit- oder Nebenberuflich			ja	nein		
<b>Aufgaben EWD</b> Einführung EWD											<b>Tätigkeiten, die zu Aufgabe gehören</b>			
- Eintrag Zuzüge											Kontrolle CH Zuzüge Ausländerinnen aus EU/EEA-Ländern Zuzüge Ausländerinnen aus übrigen Staaten			
- Zuzug Ausländerinnen einmaltig											Bearbeitung elektronischer Anträge Entgegennahme Anträge Bewilligung Prüfung des Antrags Formulare/Gebühren Eintrag ins Archiv Einsetzen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationamt Schluss der Bewilligung vom Migrationamt Eintrag Ausländerkategorie in SWR und Kontrolle Prüfung Bewilligung Probe in Klasse Vermerk Bewilligung an Ausländer (Ausweise direkt ab Migrationamt)			
- Stellungnahmen für Migrationamt, wenn Ausländerinnen Gesuche direkt/darüber(einmalig) eingereicht werden											Auforderung zur Anmeldung Entgegennahme Anträge Bewilligung Prüfung des Antrags Formulare/Gebühren Eintrag ins Archiv Einsetzen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationamt Schluss der Bewilligung vom Migrationamt Eintrag Ausländerkategorie in SWR und Kontrolle Abgabe Bewilligung Probe in Klasse Vermerk Bewilligung an Ausländer (Ausweise direkt ab Migrationamt)			
- Bewilligungs-Verlängerung Ausländerinnen											Vermerk Bewilligung/Verlängerung Entgegennahme Anträge Bewilligung Prüfung des Antrags Formulare/Gebühren Eintrag ins Archiv Schluss der Bewilligung vom Migrationamt Eintrag Ausländerkategorie in SWR und Kontrolle Prüfung Bewilligung Probe in Klasse Vermerk Bewilligung an Ausländer (Ausweise direkt ab Migrationamt) Formulare/Gebühren Eintrag ins Archiv Einsetzen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationamt Schluss der Bewilligung vom Migrationamt Eintrag Ausländerkategorie in SWR und Kontrolle Prüfung Bewilligung Probe in Klasse Vermerk Bewilligung an Ausländer (Ausweise direkt ab Migrationamt) Formulare/Gebühren Eintrag ins Archiv Einsetzen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationamt Schluss der Bewilligung vom Migrationamt Eintrag Ausländerkategorie in SWR und Kontrolle Prüfung Bewilligung Probe in Klasse Vermerk Bewilligung an Ausländer (Ausweise direkt ab Migrationamt) Kontrolle Monatsrechnung Migrationamt			



# Aufbau des Erhebungstools

## Aufgabenkatalog EWD

Aufgaben EWD	Fällt diese Aufgabe in Ihrem EWD an?		Wie häufig fällt diese Aufgabe in Ihrem EWD pro Jahr an?	Wer führt in Ihrem EWD überwiegend diese Aufgabe aus?					Wie viel Stellenprozent stehen Ihnen für die Abwicklung dieser Aufgabe zur Verfügung?	Wie viele Stellenprozente werden für die Abwicklung der Aufgabe tatsächlich benötigt?
	ja	nein		gelernte Fachkraft	ungelernte Fachkraft	Lernende	Praktikant	MA mit Einschränkung.		
<b>Registerführung EWR</b>										
- Eintrag Zuzüge										
- Zuzug Ausländer/innen erstmalig										



# Aufbau des Erhebungstools

## Aufgabenkatalog EWD

Tätigkeiten, die zur Aufgabe gehören	Fällt die mit der Aufgabe verbundene Tätigkeit in Ihrem EWD an?		Wie häufig fällt diese Tätigkeit in Ihrem EWD pro Jahr an?	Wie viele Minuten werden in Ihrem EWD pro Abwicklung dieser Tätigkeit von einer Fachkraft durchschnittlich benötigt?
	ja	nein		
Zuzüge CH				
Zuzüge Ausländer/innen aus EU/EFTA-Ländern				
Zuzüge Ausländer/innen aus übrigen Staaten				
Beratung telefonisch/Schalter				
Entgegennahme Antrag Bewilligung				
Prüfung des Antrags				
Vorinkasso Gebühren				
Eintrag ins EWR				
Erstellen Dossier				
Einscannen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationsamt				
Erhalt der Bewilligung vom Migrationsamt				
Eintrag Ausländerkategorie in EWR und Kontrolle				
Ablage Bewilligungskopie in Dossier				
Versand Bewilligung an Ausländer (Ausweis direkt ab Migrationsamt)				



## Beteiligt haben sich EWDs folgender Gemeinden





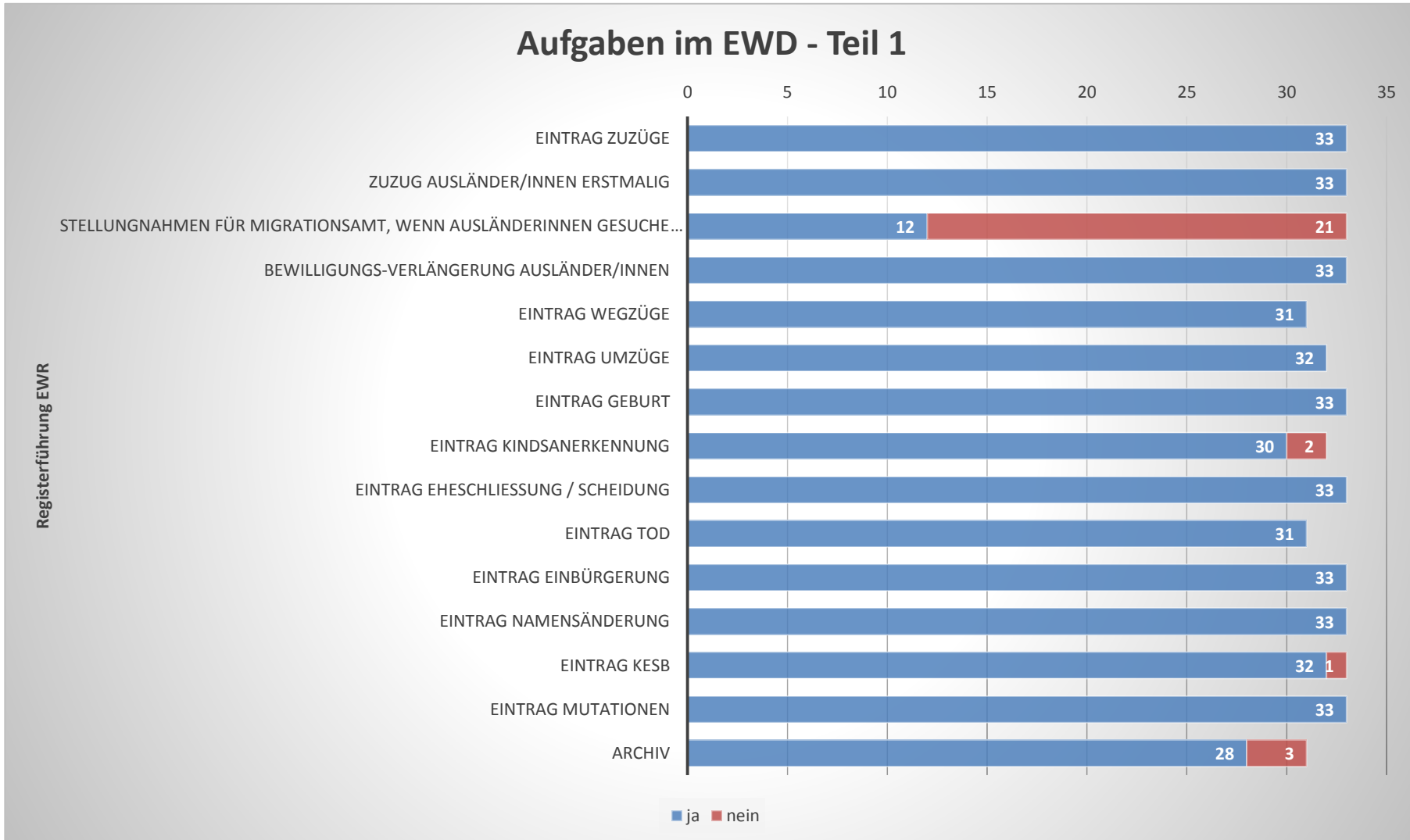
# Ergebnisse aus der Befragung (Auszug)



Quelle: [www.boras.se](http://www.boras.se)



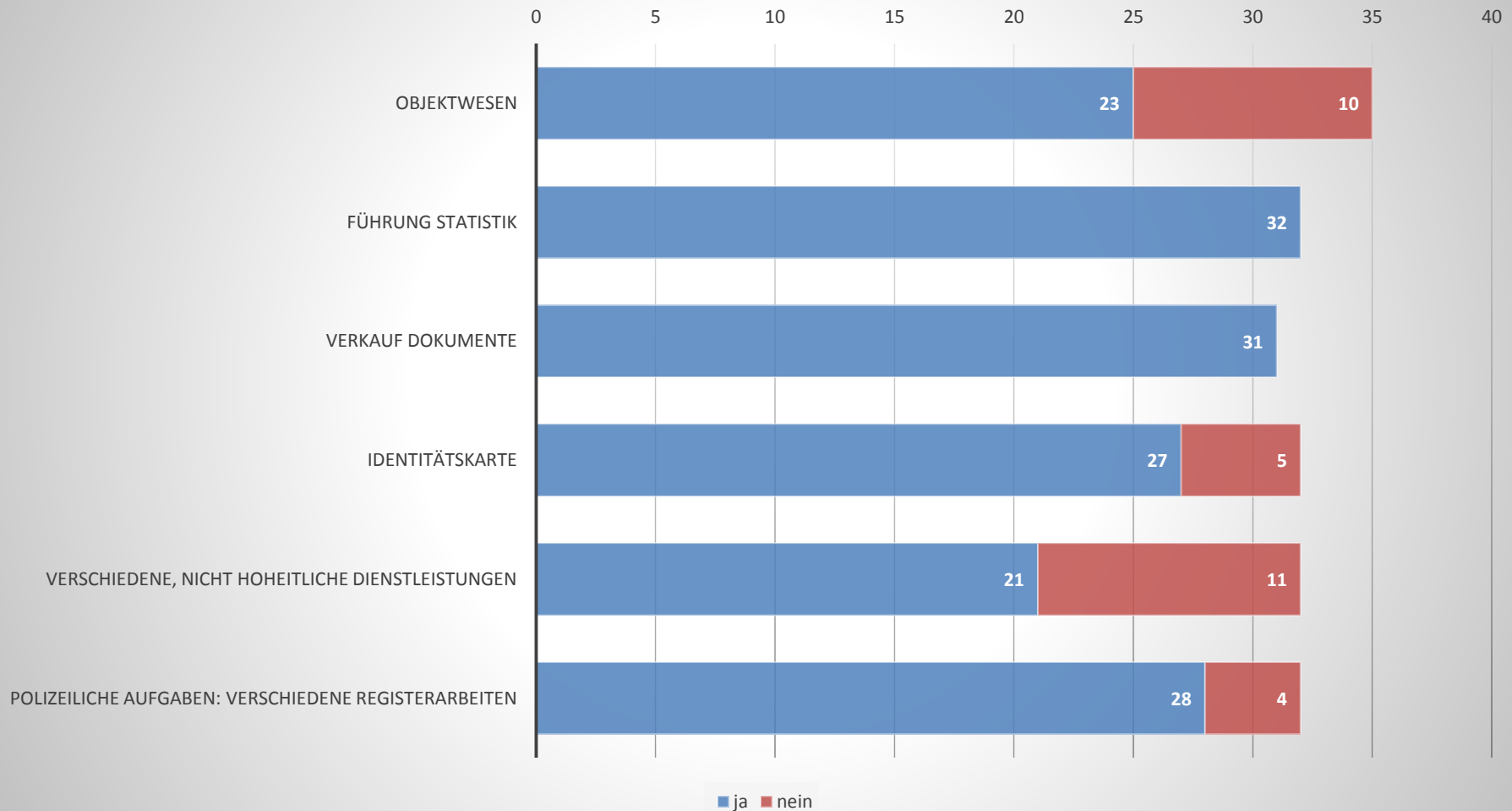
# Aufgaben: Fällt diese Aufgabe an?





# Aufgaben: Fällt diese Aufgabe an?

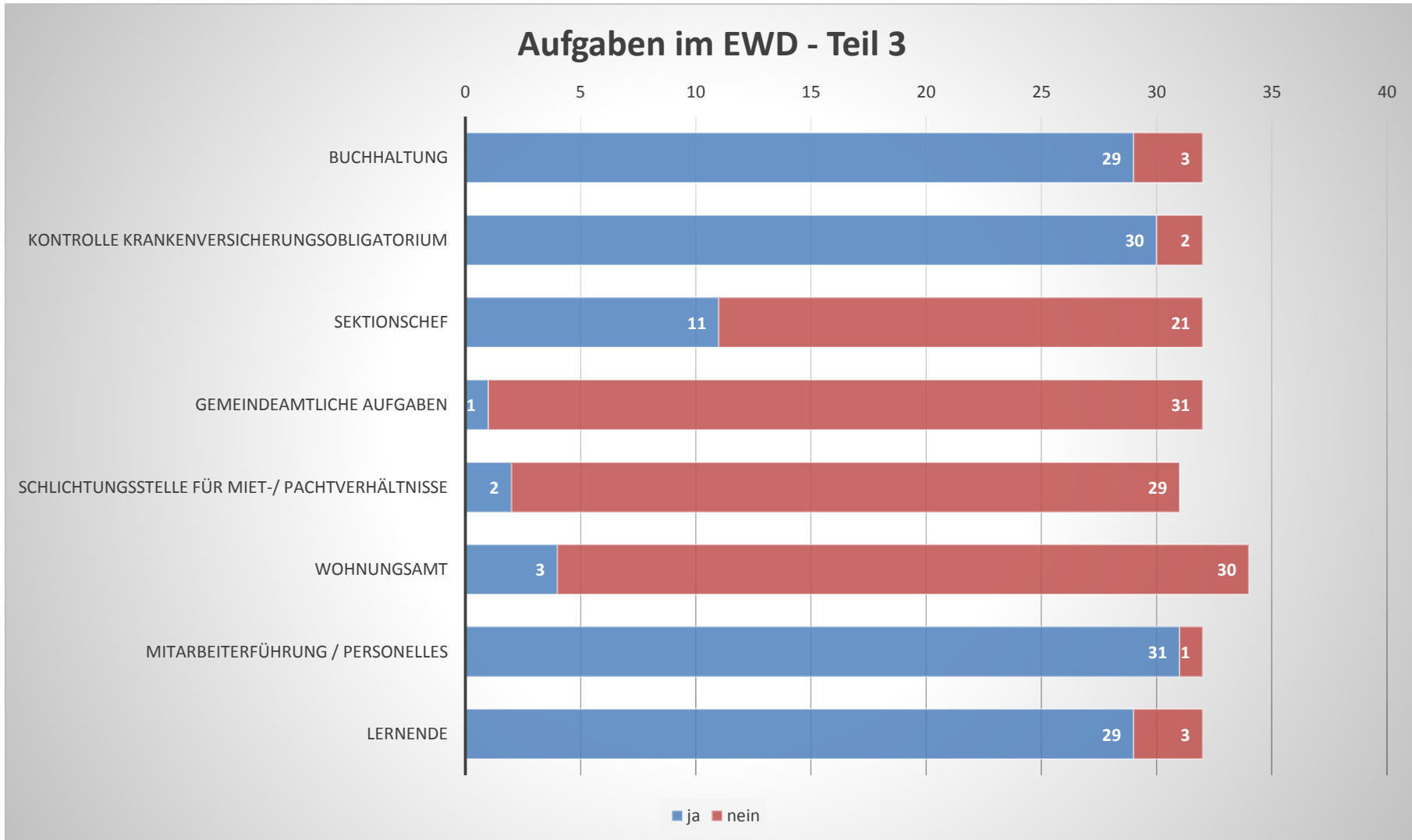
## Aufgaben im EWD - Teil 2







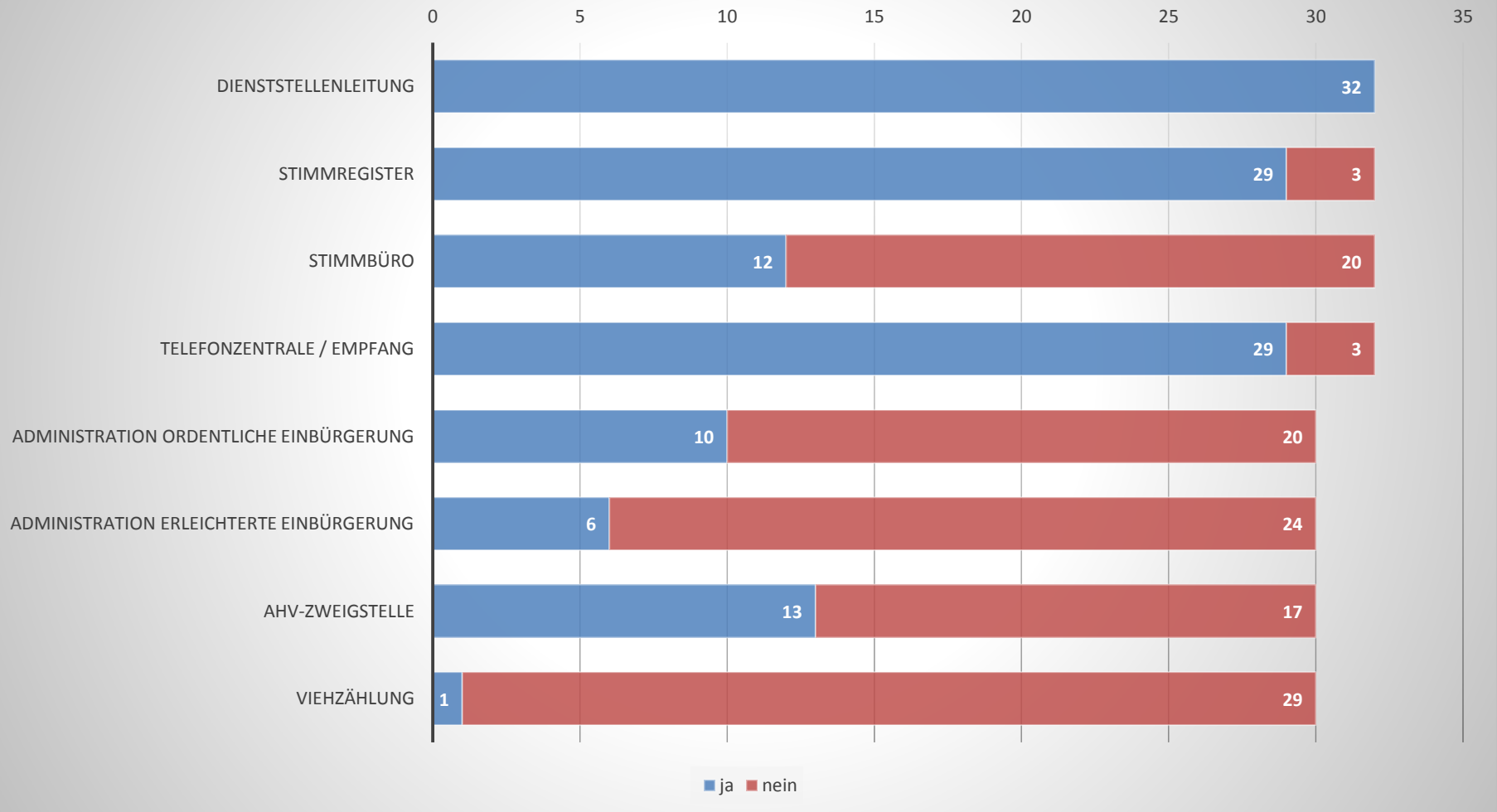
# Aufgaben: Fällt diese Aufgabe an?





# Aufgaben: Fällt diese Aufgabe an?

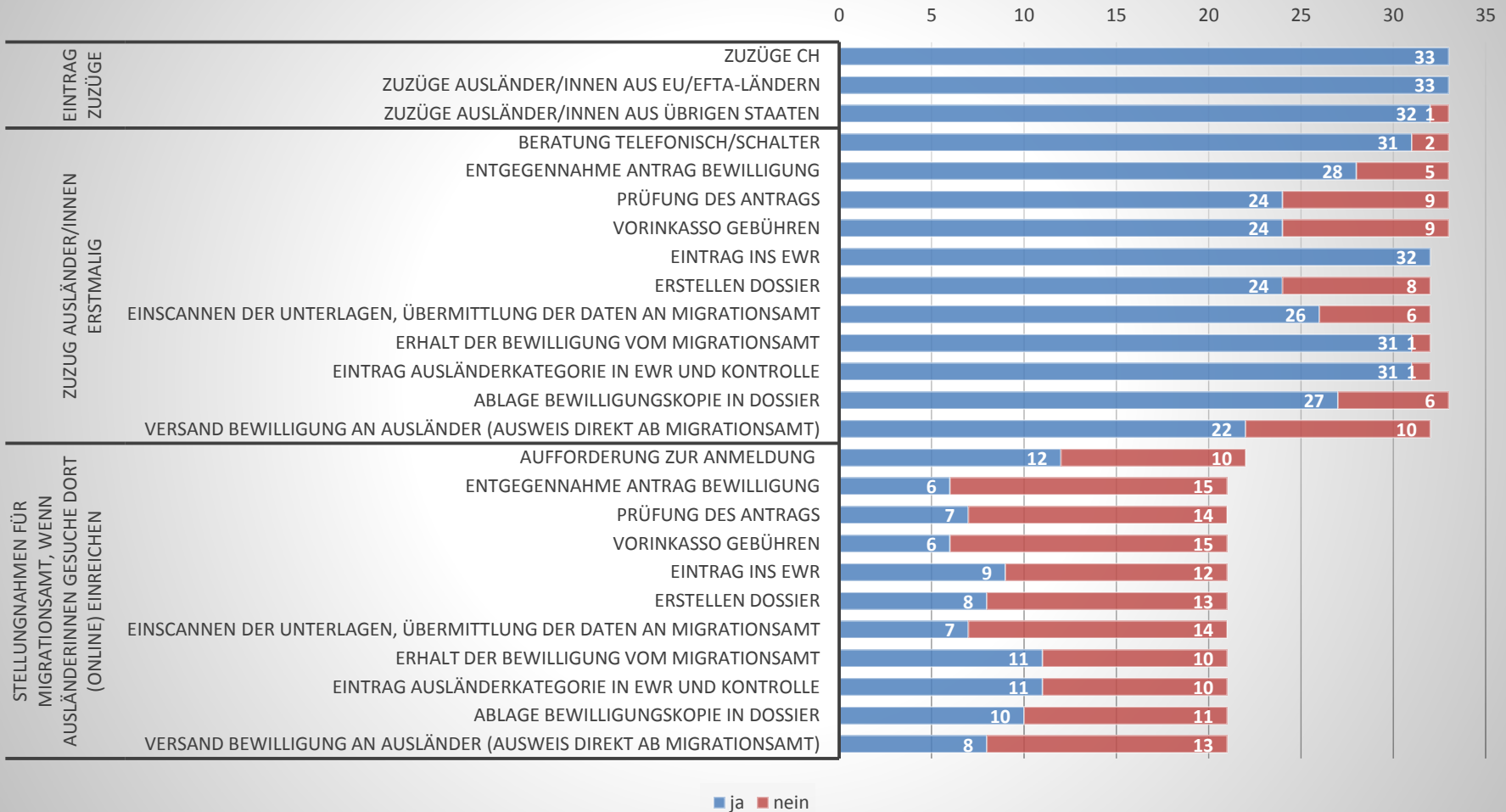
**Aufgaben im EWD - Teil 4**





# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

## Tätigkeiten - Teil 1.1

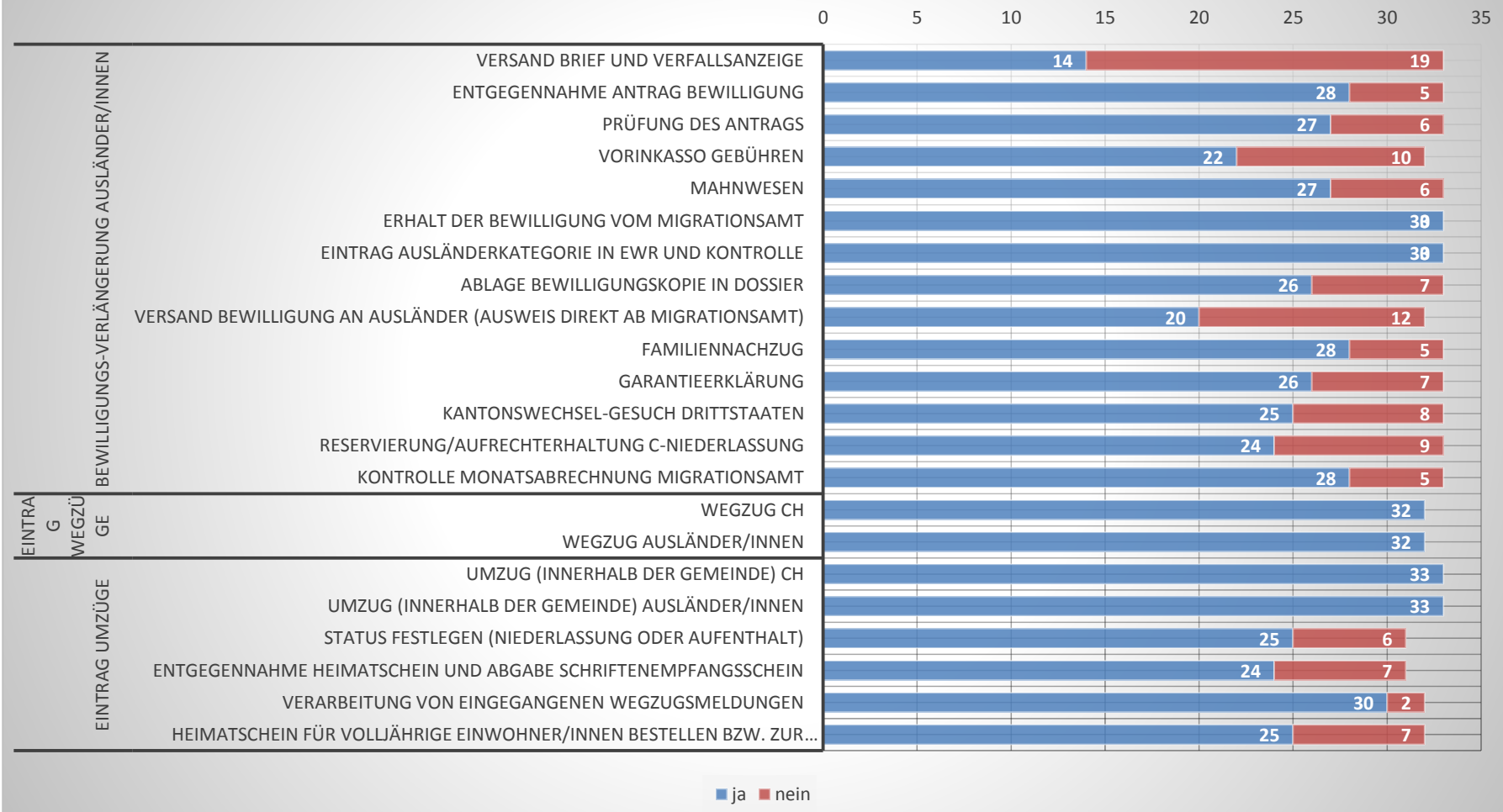


■ ja ■ nein



# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

## Tätigkeiten - Teil 1.2

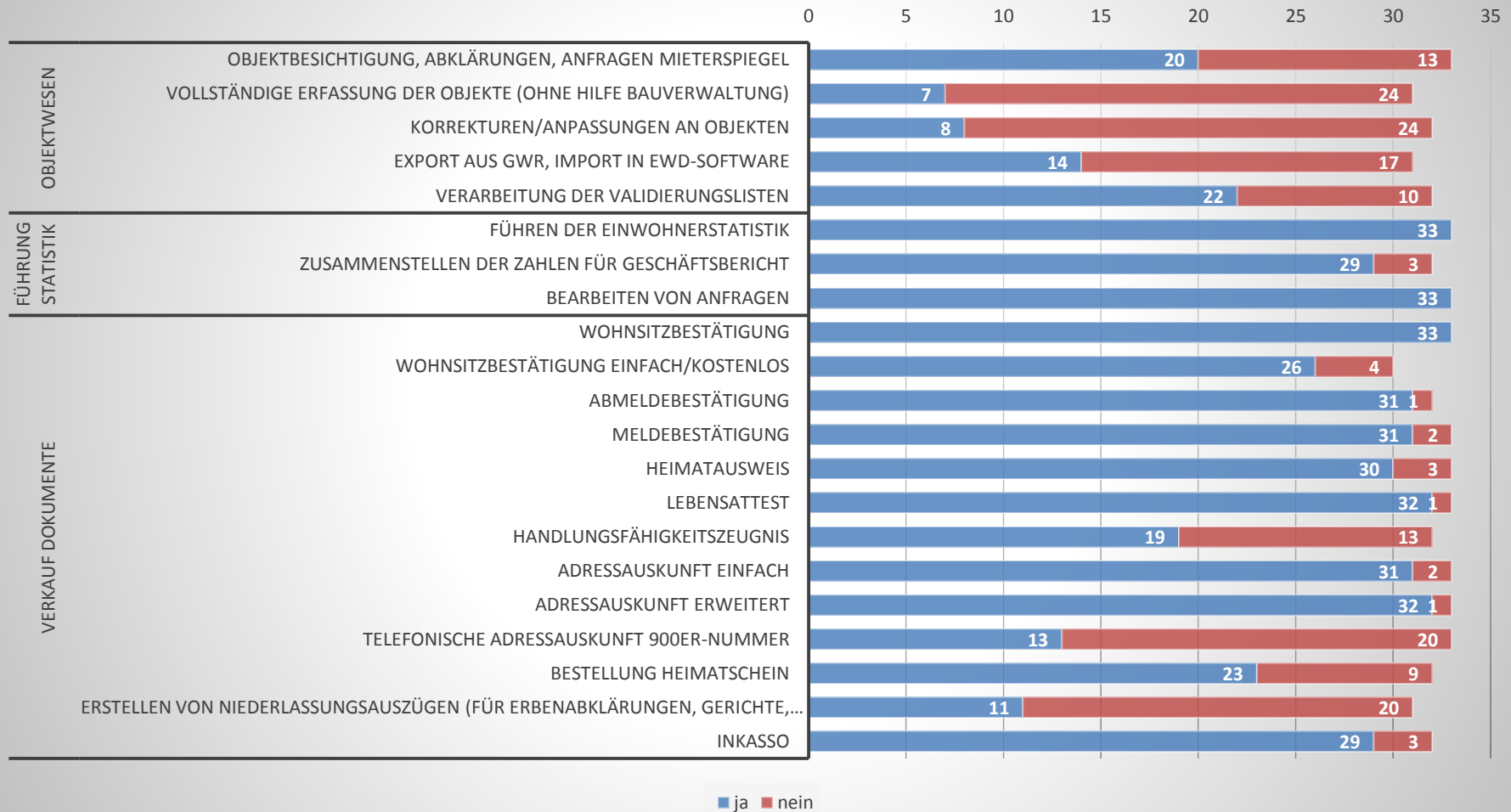


■ ja ■ nein



# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

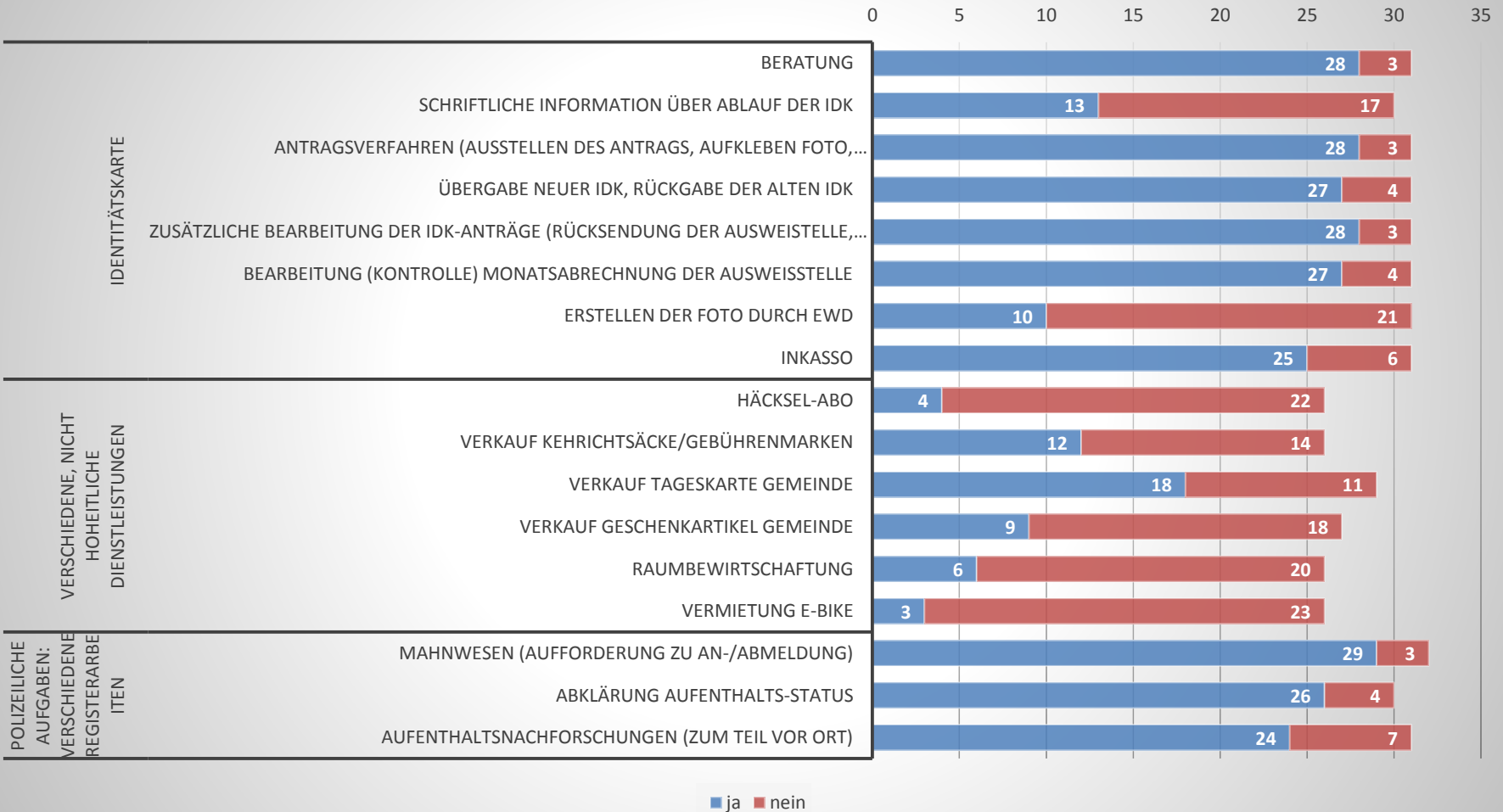
## Tätigkeiten - Teil 2.1





# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

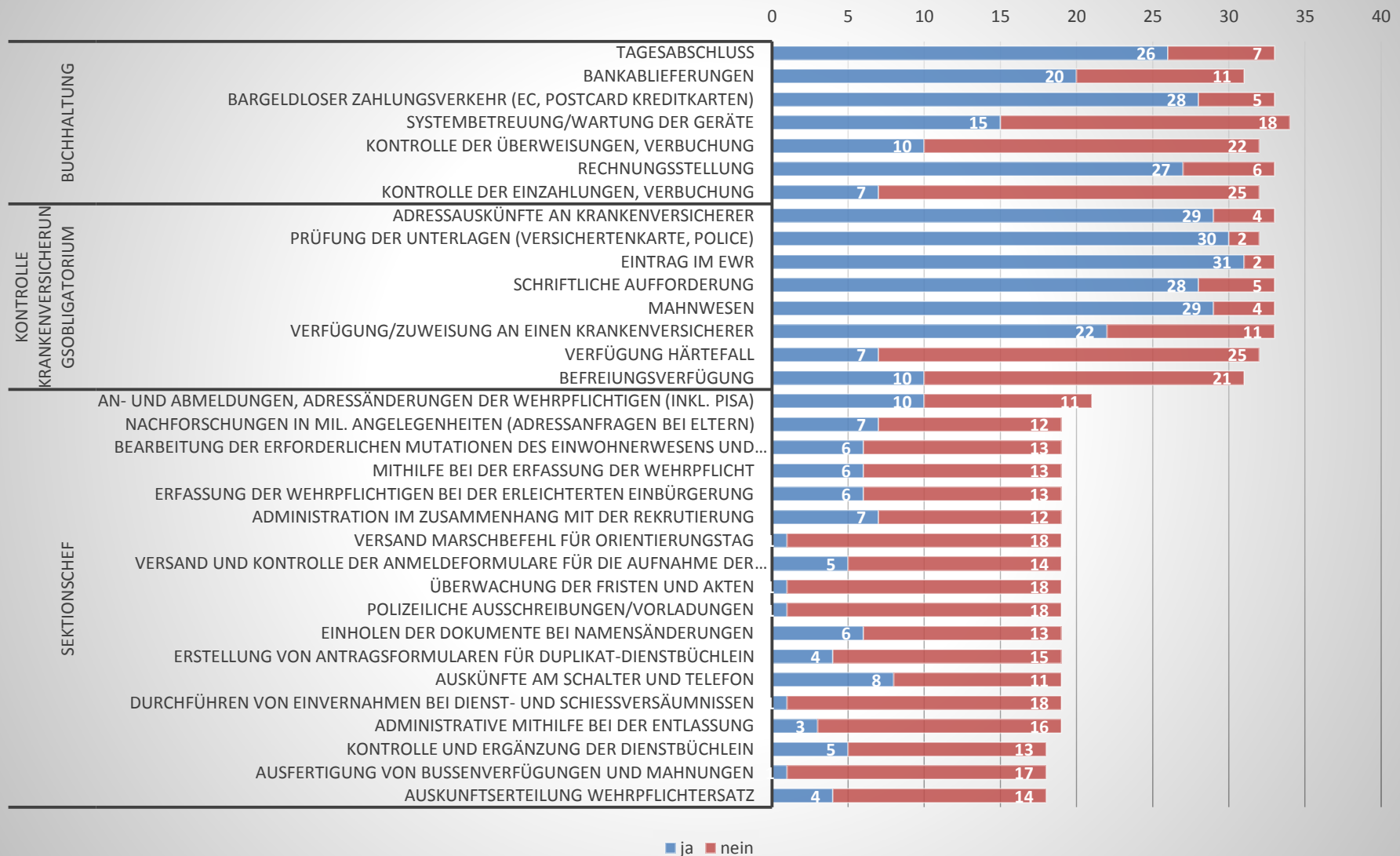
## Tätigkeiten - Teil 2.2





# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

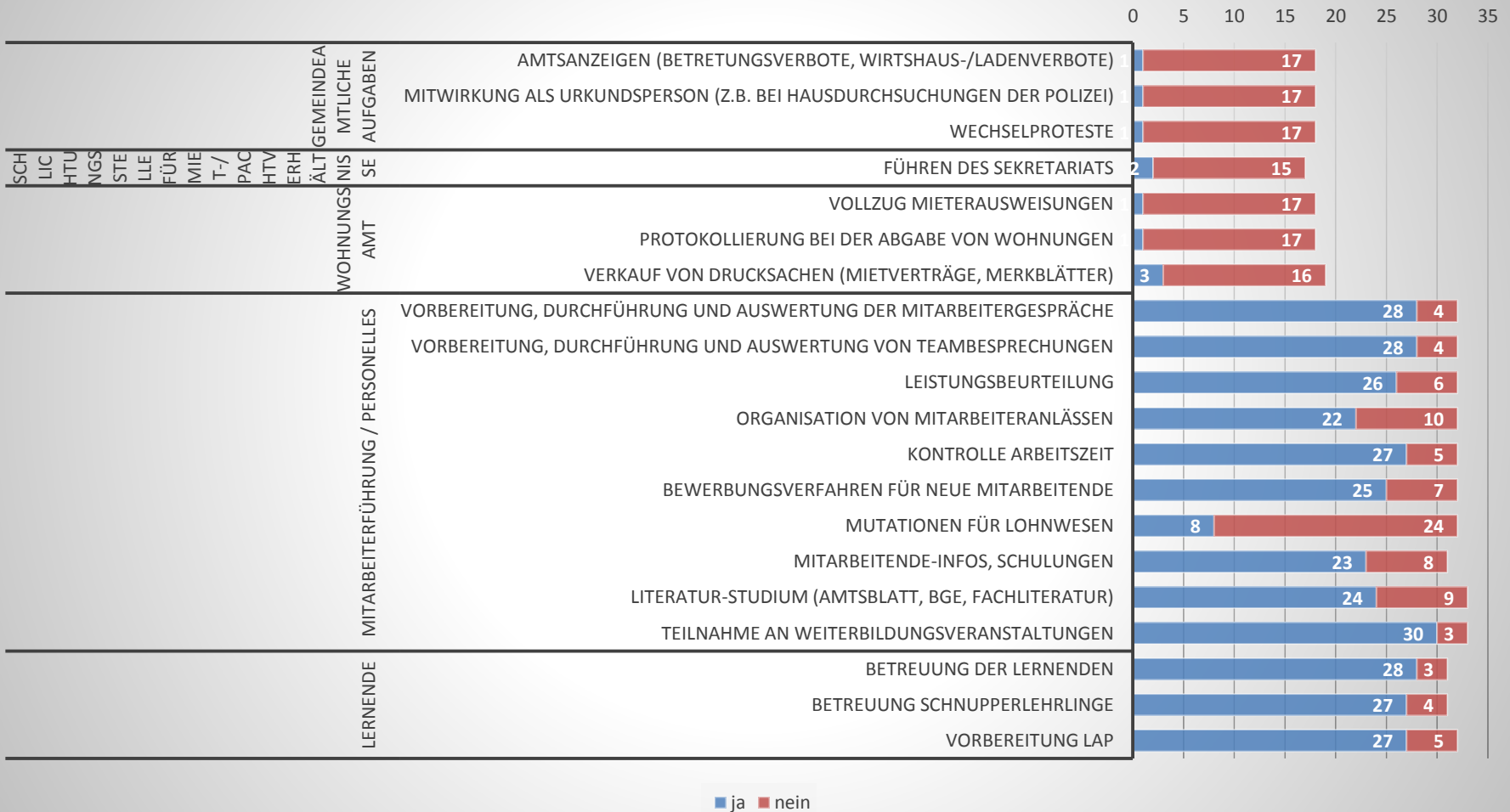
## Tätigkeiten - Teil 3.1





# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

## Tätigkeiten - Teil 3.2



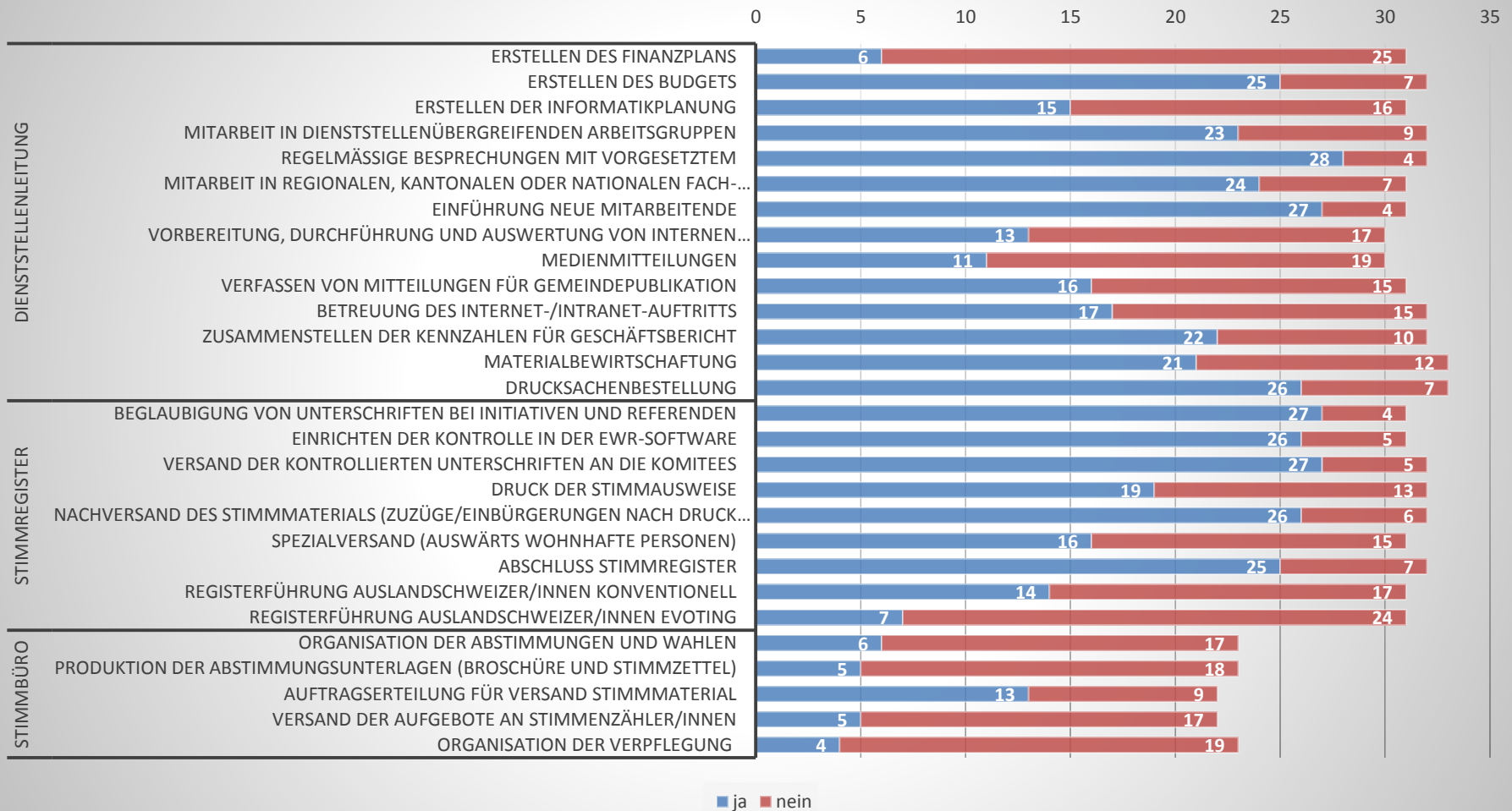
■ ja ■ nein





# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

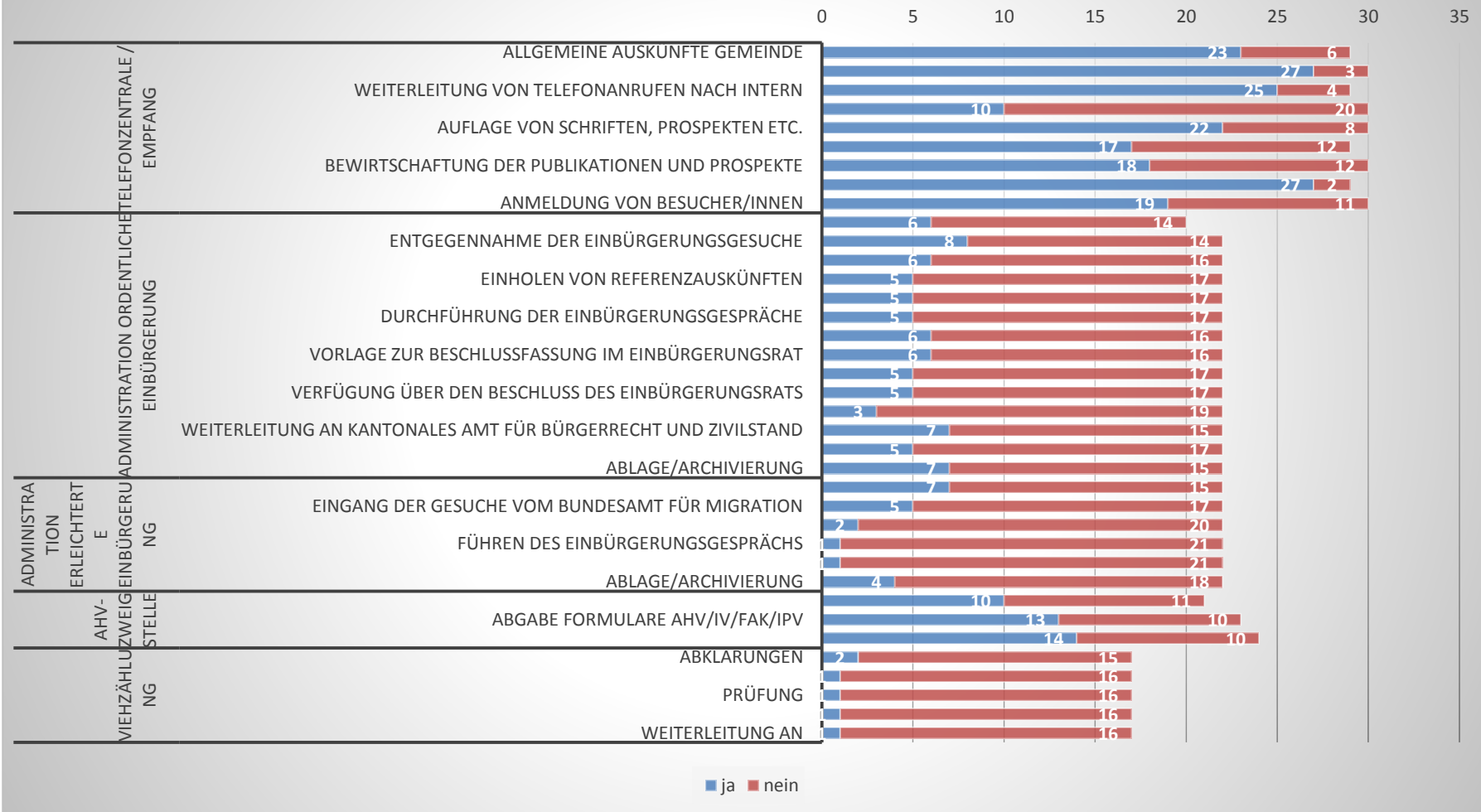
## Tätigkeiten - Teil 4.1





# Tätigkeiten: Fällt diese Tätigkeit an?

Tätigkeiten - Teil 4.2





# Aufgaben: Zusätzlich zu den aufgeführten häufig genannte

Aufgabe	Häufigkeit					Zur Verfügung stehende Stellenprozent					Tatsächlich benötigte Stellenprozent				
	mw	md	s	min	max	mw	md	s	min	max	mw	md	s	min	max
<b>Fundbüro</b> (n = 7)	<b>310.75</b>	170.00	318.84	50.00	853.00	<b>5.64</b>	3.00	6.59	0.50	20.00	<b>7.67</b>	<b>3.50</b>	<b>7.78</b>	<b>1.00</b>	<b>20.00</b>
<b>Hundewesen</b> (n = 17)	<b>317.11</b>	200.00	366.69	12.00	1195.00	<b>11.00</b>	6.50	11.57	1.00	40.00	<b>11.61</b>	<b>8.00</b>	<b>13.82</b>	<b>0.10</b>	<b>50.00</b>
<b>Registerharmonis.</b> (n = 11)	<b>119.33</b>	36.00	183.63	8.00	524.00	<b>22.43</b>	3.00	59.23	0.27	200.00	<b>2.70</b>	2.49	2.08	0.26	6.00
<b>Datenkorrekturen</b> (n = 7)	<b>6302.25</b>	2358.50	8279.92	40.00	20452.0	<b>32.08</b>	10.00	41.35	0.26	100.00	<b>23.25</b>	<b>3.00</b>	<b>38.51</b>	<b>0.26</b>	<b>100.00</b>
<b>Arbeitsamt</b> (n = 7)	<b>204.17</b>	112.50	197.07	50.00	600.00	<b>52.24</b>	1.50	110.85	0.02	300.00	<b>52.26</b>	<b>1.50</b>	<b>110.85</b>	<b>0.10</b>	<b>300.00</b>
<b>Feuerwehrwesen</b> (n = 4)	<b>500.00</b>	500.00	0.00	500.00	500.00	<b>3.68</b>	3.00	3.28	0.05	8.00	<b>3.72</b>	3.00	3.24	0.15	8.00
<b>Zivilschutz</b> (n = 4)	<b>35.50</b>	35.50	14.50	21.00	50.00	<b>14.25</b>	17.50	7.36	2.00	20.00	<b>15.50</b>	<b>20.00</b>	<b>7.79</b>	<b>2.00</b>	<b>20.00</b>
<b>Bestatt./Friedhofw.</b> (n = 6)	<b>179.33</b>	60.00	199.20	18.00	460.00	<b>46.00</b>	30.00	29.90	15.00	100.00	<b>25.75</b>	<b>17.50</b>	<b>22.17</b>	<b>5.00</b>	<b>63.00</b>



## Aufgaben: Zusätzlich zu den aufgeführten vereinzelt genannte Aufgaben (exkl. Tätigkeiten)

Abteilungsleitung Bestattungsamt	Einkauf Mobiliar, Maschinen
Alkohol- und Ausschankbewilligungen	Entsorgungskalender erstellen
Betriebsregister	Fachstelle GERES mit ä jourr-halten des Handbuches für Einwohnerkontrollen im Kanton
Betriebsregister und Vereineregister	Gastgewerbe
Bewilligungen	Gebäudeadressierung
Bewilligungen für Benützung öffentlicher Grund	Gemeindeführungsstab, Zentralstelle für wirtschaftliche Landesversorgung
Bewilligungen zur Wirtstätigkeit	Gemeindekanzlei, Gemeindeschreiber
Bewirtschaftung der öffentlichen Plätze	Gemeinderatssekretariat
bfu Sicherheitsdelegierte	Gemeindeversammlung
Büromaterial bestellen	Gewerbeliste / Betriebsaufsicht
Departemehnt Sicherheit und Freizeit	GR-Protokoll
Diverse allgemeine Büro- und sonstige admin. Arbeiten EA	Intranet/Internet
Drittmeldewesen	...



# Tätigkeiten: Wie häufig fällt Tätigkeit an?

Aufg.	Tätigkeit	mw	md	s	min	max
Eintrag Zuzüge	Zuzüge CH	932	400	1301	40	5899
	Zuzüge Ausländer/innen aus EU/EFTA-Ländern	912	260	2297	40	11566
	Zuzüge Ausländer/innen aus übrigen Staaten	246	100	373	5	1686
Zuzug AusländerInnen erstmalig	Beratung telefonisch/Schalter	483	220	789	10	3000
	Entgegennahme Antrag Bewilligung	397	214	602	37	2500
	Prüfung des Antrags	421	191	666	37	2500
	Vorinkasso Gebühren	137	120	128	1	440
	Eintrag ins EWR	438	214	661	0	2500
	Erstellen Dossier	369	170	650	37	2500
	Einscannen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationsamt	356	236	482	0	2019
	Erhalt der Bewilligung vom Migrationsamt	687	203	1290	37	5400
	Eintrag Ausländerkategorie in EWR und Kontrolle	708	261	1283	37	5400
	Ablage Bewilligungskopie in Dossier	627	170	1356	37	5400
	Versand Bewilligung an Ausländer (Ausweis direkt ab Migrationsamt)	574	120	999	0	3000



# Tätigkeiten: Wie viele Min. werden für Tätigkeit benötigt?

Aufg.	Tätigkeit	mw	md	s	min	max
Eintrag Zuzüge	Zuzüge CH	20	15	15	5	60
	Zuzüge Ausländer/innen aus EU/EFTA-Ländern	24	20	17	8	70
	Zuzüge Ausländer/innen aus übrigen Staaten	26	20	19	8	70
Zuzug AusländerInnen erstmalig	Beratung telefonisch/Schalter	9	5	6	3	30
	Entgegennahme Antrag Bewilligung	12	10	10	2	45
	Prüfung des Antrags	13	10	16	2	60
	Vorinkasso Gebühren	4	2	4	1	14
	Eintrag ins EWR	13	12	9	0	30
	Erstellen Dossier	6	5	5	1	15
	Einscannen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationsamt	7	5	7	0	20
	Erhalt der Bewilligung vom Migrationsamt	6	5	3	1	14
	Eintrag Ausländerkategorie in EWR und Kontrolle	6	5	5	1	20
	Ablage Bewilligungskopie in Dossier	4	2	4	1	14
	Versand Bewilligung an Ausländer (Ausweis direkt ab Migrationsamt)	4	3	3	0	10



# Stellenbewertungstool

- 42 Aufgabenkategorien
- 316 Tätigkeiten zur spezifischen Beschreibung der jeweiligen Aufgaben

Dieses Tool entstand aus einer Zusammenarbeit zwischen dem VSED und dem Institut IQB-FHS.

<b>Stellenbewertung Einwohnerdienste</b>		<b>FHS St.Gallen</b> Hochschule für Angewandte Wissenschaften		<b>Erstelldatum:</b> 30.04.2015
				<b>Version / Freigabedatum:</b> 1 / 30.04.2015
<b>Einwohnerdienst der Gemeinde</b>	<b>Gemeinde XYZ</b>			
Anzahl Einwohner der Gemeinde	20'694			
Aktuell zur Verfügung stehende Stellenprozent	700.0%			
Benötigte Stellenprozent netto	707.7%			
Prozentsatz für Reservebedarf	10.0%			
Kalkulierter Reservebedarf in Stellenprozent	70.8%			
<b>Benötigte Stellenprozent brutto</b>	<b>778.5%</b>			
<b>EWD-Aufgaben</b>	<b>Tätigkeiten, die zur Aufgabe gehören</b>	<b>benötigte Zeit in min</b>	<b>Häufigkeit pro Jahr</b>	<b>Einsatzbedarf</b>
Zuzüge CH	Zuzüge CH	15	932	13.7%
	Verarbeitung von separat eingetroffenen Zuzugsmeldungen anderer Gemeinden	2	100	
	Prüfung bezgl. Abgabe von Jodtablettenbezugschein	2	932	
	Verarbeitung Vermietermeldungen	2	100	
Zuzug Ausländer/innen EU/Efta und Drittstaaten	Beratung telefonisch/Schalter	9	483	26.7%
	Entgegennahme Antrag Bewilligung	5	397	
	Prüfung des Antrags	10	421	
	Vorinkasso Gebühren	4	137	
	Eintrag ins EWR	5	438	
	Erstellen Dossier	6	369	
	Einscannen der Unterlagen, Übermittlung der Daten an Migrationsamt	5	356	
	Erhalt der Bewilligung vom Migrationsamt	6	687	
	Eintrag Ausländerkategorie in EWR und Kontrolle	6	708	
	Ablage Bewilligungskopie in Dossier	4	627	
	Prüfung bezgl. Abgabe von Jodtablettenbezugschein	2	628	
	Versand Bewilligung an Ausländer (Ausweis direkt ab Migrationsamt)	4	574	



## Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung

- **Werner Kausch**  
Abteilungsleiter Einwohnerdienste Stadt Schaffhausen  
Safrangasse 8, 8201 Schaffhausen  
+41 52 632 52 82 | [werner.kausch@stsh.ch](mailto:werner.kausch@stsh.ch)
- **Abdullah Redzepe**  
FHS St.Gallen, Institut IQB-FHS  
Rosenbergstrasse 59, 9001 St.Gallen  
+41 71 226 17 67 | [abdullah.redzepe@fhsg.ch](mailto:abdullah.redzepe@fhsg.ch) | [www.fhsg.ch/iqb](http://www.fhsg.ch/iqb)





# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!